



Затверджено
Президією УФУ
протокол №1
від 24 грудня 2008 р.

зміни затверджено
Президією УФУ
пункт 7.1. Протоколу
засідання Президії УФУ
24 грудня 2010 року №42

Положення про Комітети Української федерації ubezpieczenia

1. Комітет Української федерації ubezpieczenia (далі – Комітет) є постійно діючим дорадчим органом Української федерації ubezpieczenia (далі – УФУ), який створюється з метою формування та розвитку ключових засад діяльності УФУ, пов'язаних з пріоритетними напрямками діяльності УФУ, а саме:

- координація діяльності Учасників Асоціації в організації страхового бізнесу;
- представництво інтересів її Учасників перед органами влади та самоврядування, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;
- забезпечення прозорості діяльності Учасників Асоціації шляхом оприлюднення страхової та фінансової звітності у спосіб, що дозволяє встановити реальний фінансовий стан компанії;
- дотримання вимог законодавства щодо формування та розміщення страхових резервів, платоспроможності та достатності капіталу Учасників Асоціації;
- вироблення правил поведінки учасників страхового ринку та стандартів надання страхових послуг, якими регулюються взаємовідносини між Учасниками Асоціації, а також їх взаємовідносини зі споживачами страхових послуг, в т.ч. щодо здійснення страхових виплат та відшкодувань, та забезпечення контролю за дотриманням таких правил та стандартів;
- розроблення проектів нормативно-правових актів, сприяння їх прийняттю та впровадженню;
- сприяння добросовісній конкуренції між Учасниками Асоціації;
- затвердження та впровадження правил поведінки учасників страхового ринку й стандартів надання страхових послуг згідно з дозволом Антимонопольного комітету України;
- здійснення контролю за дотриманням правил поведінки учасників страхового ринку й стандартів надання страхових послуг та застосування санкцій за їх порушення згідно з дозволом Антимонопольного комітету України;
- прийняття та дотримання Учасниками Асоціації Кодексу професійної етики, який регулює взаємовідносини між Учасниками, а також їх взаємовідносини зі споживачами страхових послуг;
- установлення механізму розв'язання спорів між Учасниками Асоціації;
- забезпечення вирішення спорів, що виникли між Учасниками Асоціації та страхувальниками;

впровадження положень «Солвенсі 1» та «Солвенсі 2»;
 встановлення зв'язків із засобами масової інформації та громадськістю;
 сприяння високопрофесійній діяльності Учасників Асоціації, здійснення
 необхідної консультативної та організаційної підтримки ведення страхового
 бізнесу;
 організація та проведення конференцій, симпозіумів, семінарів для підвищення
 професійного рівня спеціалістів Учасників Асоціації, обмін досвідом роботи;
 сприяння підвищенню кваліфікації і професіоналізму керівників та працівників
 Учасників Асоціації;
 забезпечення впровадження Учасникам Асоціації в свою діяльність міжнародних
 стандартів фінансового обліку і проведення ними міжнародного аудиту;
 сприяння та заохочення Учасників Асоціації до отримання рейтингів за
 національними та міжнародними рейтинговими стандартами;
 забезпечення надання Учасниками Асоціації взаємодопомоги з метою
 забезпечення виплат страхових відшкодувань;
 надання кваліфікованої допомоги та підтримки Учасникам Асоціації у питаннях,
 пов'язаних зі зміною страхового законодавства;
 забезпечення Учасників Асоціації необхідною інформацією щодо вагомих змін на
 ринку страхових послуг, а також нових як теоретичних, так і методологічних
 розробок в країні та за її межами;
 пошук джерел фінансування діяльності Асоціації, її Учасників та проектів, в яких
 зацікавлені Учасники Асоціації;
 ведення переговорів щодо інвестування коштів в діяльність Учасників Асоціації
 зокрема та Асоціації загалом;
 сприяння встановленню взаєморозуміння між Учасниками Асоціації та іншими
 учасниками ринку страхових послуг;
 координація спільних досліджень і розробок;
 сприяння у створенні умов для виходу Учасників Асоціації на закордонні ринки
 страхових послуг.
 Комітет у своїй діяльності керується законодавством України, установчими
 документами УФУ, цим Положенням, рішеннями загальних зборів членів УФУ та
 Президії УФУ.

2. На Комітет покладаються обов'язки згідно з відповідним напрямком
 діяльності, зокрема:

вироблення позиції УФУ щодо пріоритетних питань діяльності;
 розроблення інформаційних повідомлень з питань діяльності УФУ;
 забезпечення законності діяльності УФУ, органів УФУ та її учасників;
 підготовка та внесення на розгляд Президії УФУ пропозицій щодо законодавчого
 іншого нормативно-правового регулювання питань за відповідним напрямком
 діяльності Комітету;

надання висновків щодо законодавчих, інших ініціатив органів влади.

3. З метою забезпечення виконання обов'язків Комітети:

здійснюють аналіз та узагальнення досвіду за відповідним напрямком;
 беруть участь у міжнародному співробітництві, взаємодії та обміні інформацією з
 питань законодавчого та нормативно-правового регулювання з іншими об'єднаннями
 страховиків, страховиками іншими установами;

вносять до проекту кошторису УФУ та звітів про його виконання пропозицій щодо фінансування заходів, спрямованих на реалізацію завдань, поставлених перед Комітетом;

готують щорічний звіт про результати діяльності Комітету;

розробляють та подають на затвердження Президії УФУ річний план роботи Комітету.

4. Комітет має право:

проводити засідання з питань, що належать до компетенції Комітету;

одержувати від учасників УФУ та дирекції УФУ необхідні матеріали, інформацію для вирішення питань, що належать до компетенції Комітету;

вносити на розгляд Президії УФУ питання, в межах компетенції Комітету;

подавати пропозиції щодо залучення на договірних засадах експертних організацій, окремих експертів, інших осіб для проведення експертизи законів, інших нормативно-правових актів та інших документів.

6. Положення про Комітет за відповідним напрямком, його персональний склад та компетенція затверджуються Президією УФУ. Склад Комітету формується з представників Учасників УФУ. Склад Комітету обирається Президією УФУ терміном на два роки. Члени Комітету можуть бути переобрані достроково за рішенням Президії чи Загальних зборів УФУ.

З метою найбільш повного врахування інтересів споживачів страхових послуг та суспільних інтересів при опрацюванні рішень органів управління УФУ до Комітетів можуть входити представники органів влади та самоврядування, вчені, інші особи.

7. У випадку неможливості подальшого виконання членом Комітету своїх обов'язків з будь-яких причин, замість нього до складу Комітету, за рішенням Президента УФУ може бути включено іншу особу, з наступним затвердженням цієї кандидатури Президією УФУ. Строк повноважень такої особи закінчується разом із строком повноважень члена Комітету, замість якого вона призначена.

8. Комітет очолює Голова Комітету. Голова Комітету обирається Президією УФУ. Голова Комітету щорічно звітує про роботу Комітету.

9. Голова Комітету та інші члени Комітету за окремим дорученням, виданим Генеральним Директором УФУ, можуть представляти УФУ з питань, що входять до компетенції Комітету.

10. Засідання Комітету проводяться не менш ніж один раз на квартал. Засідання Комітету скликаються Головою Комітету з власної ініціативи або за поданням органу управління УФУ. Головує на засіданнях Комітету його Голова, а в разі його відсутності найстарший за віком член Комітету.

11. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох членів Комітету.

12. Страховик може здійснити заміну свого представника в Комітеті. Заміна страховиком свого представника у Комітеті може бути тимчасовою або постійною. Така заміна оформлюється листом за підписом керівника страховика до Президента УФУ або довіреністю на представлення інтересів страховика в Комітеті. Заміна представника не потребує затвердження Президією УФУ змін до складу Комітету. У випадку коли страховик, що здійснює заміну вносить клопотання про таке затвердження або ж щодо виходу з Комітету - затвердження здійснюється Президентом УФУ.

13. Рішення Комітету приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комітету, чи уповноважених осіб відповідних страховиків присутніх

на засіданні Член Комітету. У випадку рівності поданих голосів вирішальним є голос головуючого.

У випадку прийняття рішення шляхом опитування (безвиїзного засідання), рішення приймаються простою більшістю голосів членів Комітету чи уповноважених осіб відповідних страховиків, які підтримали рішення, від усього складу Комітету.

Член Комітету чи уповноважена особа, які не погоджуються з рішенням Комітету, мають право висловити свою окрему думку, яка додається до протоколу голосування.

14. Процедура опитування (безвиїзного засідання) може застосовуватись лише щодо питань, які не потребують обговорень та, за умови, якщо жоден з членів Комітету чи уповноважених працівників страховиків, яких представляє член Комітету не заперечує проти такої форми проведення засідання. На опрацювання питання та голосування при застосуванні процедури опитування надається, як правило, не менше двох діб. При цьому, на голосування виноситься конкретне рішення та надається проект протоколу такого засідання. Протокол підписується без жодних правок, у вигляді, запропонованому для розгляду. Голосування відбувається шляхом листування з допомогою факсу, електронної пошти, листа або особистим підписом члена Комітету чи уповноваженого представника відповідної особи.

Розсилку проектів рішень та протоколів засідань, повідомлень щодо початку і закінчення голосування та інформації про результати голосування, а також здійснення реєстрації результатів голосування, збір пропозицій і зауважень до форми проведення засідань та до питань, винесених на голосування здійснює Дирекція УФУ.

15. Регламент роботи Комітету встановлюється його Головою.

16. Засідання Комітету протоколюються. Перед поданням на підпис Голові Комітету протокол підписується секретарем засідання, що призначається від Дирекції УФУ. Протокол передається протягом трьох робочих днів з дати проведення засідання Комітету на зберігання до Дирекції УФУ.

17. У засіданні Комітету можуть брати участь представники інших учасників УФУ, що не представлені в Комітеті з правом дорадчого голосу. Для цього Учасник УФУ має заявити Дирекції УФУ про свою заінтересованість брати участь у роботі відповідного комітету.

18. Організаційне забезпечення діяльності Комітету здійснюється Дирекцією УФУ. Дирекція УФУ забезпечує інформування страховиків-членів УФУ та Учасників УФУ, які виявили заінтересованість у роботі відповідного Комітету, про дату, місце та порядок денний засідань Комітету.