

Правила подання скарг до УФУ

Заява може бути розглянута в УФУ тільки якщо:

- така ж заява, з тих самих питань була розглянута відповідною уповноваженою особою Відповідача і у її задоволені такою особою відмовлено або якщо після спливу двохмісячного строку з моменту подання такої заяви до відповідного страховика її розгляд не завершено;
- заява надіслана до УФУ в паперовому вигляді на поштову адресу 03049, м.Київ, вул.П.Ніщинського, 6. (заяви, отримані електронною поштою або телефоном не розглядаються);
- заява - на Члена УФУ (*перелік Членів УФУ - за посиланням*);
- заява - від фізичної особи або фізичної особи-підприємця.

Вам може бути відмовлено у прийнятті до розгляду або припинено розпочатий розгляд Вашої скарги, якщо:

- скарга між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав знаходиться на розгляді іншого органу, який наділений повноваженнями розглядати скарги, або розглянута відповідним органом по суті;
- у провадженні суду є справа із спору між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав;
- є таке, що набрало законної сили, рішення чи ухвала суду про закриття провадження у справі у зв'язку з відмовою позивача від позову або укладенням мирової угоди сторін у спорі між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав;
- юридичну особу – Відповідача припинено;
- в поданій скарзі відсутня необхідна інформація (див. нижче розділи «Скарга має містити» та «До скарги мають бути додані») і це перешкоджає її розгляду.

Скарга повинна містити:

- ✓ ім'я Заявника (ім'я уповноваженої особи Заявника);
- ✓ контактна поштова адреса;
- ✓ номери засобів зв'язку, адреса електронної пошти (якщо такі є);
- ✓ найменування Відповідача;
- ✓ поштова адреса Відповідача, а також його номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (якщо такі відомі);
- ✓ опис ситуації, що склалась (зміст порушених прав, майнові вимоги до Відповідача, інформацію про результати розгляду уповноваженою особою Відповідача скарги Заявника, інформацію стосовно звернення до будь-якого іншого органу з питань порушених у скарзі, іншу інформацію, що стосується предмету скарги та яку Заявник вважає важливою);
- ✓ розмір матеріальних вимог;

- ✓ згоду на обробку персональних даних, використання інформації, яка містить таємницю страхування та на надання такої інформації третім особам.

До скарги мають бути додані:

- ✓ копія договору страхування;
- ✓ інші документи чи копії документів, що підтверджують обставини викладені у скарзі;
- ✓ документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи на підписання скарги та представлення інтересів (у разі, якщо інтереси Заявника представляє уповноважена ним особа).

Примірний зразок скарги щодо порушення страховиками - членами УФУ законодавства про фінансові послуги (посилання)

Зверніть увагу:

! Подання та розгляд скарг для Заявника є безоплатним.

! Залишення скарги без розгляду не позбавляє Заявника права після усунення причин, що стали підставою для такого залишення, звернутись до УФУ з повторною скаргою.

! Рішення Апеляційної комісії про здійснення виплати у розмірі до 50 тис. грн. є остаточним та обов'язковим для виконання Відповідачем. Рішення Апеляційної комісії про здійснення виплати у розмірі, що перевищує 50 тис.грн., має рекомендаційний характер для Відповідача.

! У разі бажання отримати підтвердження отримання Вашого листа, надсилайте лист з повідомленням про вручення, а не листом з оголошеною цінністю. Також, отримувачем листа має бути Українська федерація убезпечення, а не Апеляційна комісія. В іншому випадку Ваш лист може бути не отриманим, або отриманим із затримкою.

! Встановленого терміну розгляду скарг не має. Все залежить від обставин скарги. Ми докладатимемо зусиль для пришвидшення розгляду Вашої заяви.